

## POLITICA SUGLI ACQUISTI SOSTENIBILI

### MARTEX S.p.A.

Sede: Via Sagree, n. 19, 33080 Prata Di Pordenone (PN)

P.IVA: 01707330930 – Tel. 0434 602310 – PEC: [martex@legalmail.it](mailto:martex@legalmail.it)

Legale Rappresentante: Nicola Petrovich

## 1. Premessa e Valori Aziendali

MARTEX S.p.A., leader nel settore Arredi per Ufficio e Contract, considera la sostenibilità un valore strategico e trasversale. L'azienda si impegna a promuovere pratiche di approvvigionamento responsabili, etiche, trasparenti e innovative lungo tutta la catena di fornitura, integrando i principi delle norme ISO 20400 (Appalti Sostenibili) e UNI EN ISO 26000 (Responsabilità Sociale) nel proprio Sistema di Gestione Integrato.

## 2. Ambito di Applicazione

La Policy si applica a tutti gli acquisti di beni, servizi e lavori effettuati da MARTEX S.p.A., coinvolgendo fornitori, subappaltatori e partner commerciali, sia in Italia che all'estero. Il rispetto della Policy è condizione necessaria per l'instaurazione e il mantenimento dei rapporti commerciali.

La Policy si estende, ove possibile, anche ai fornitori di secondo livello e a tutta la filiera.

## 3. Principi Fondamentali

### 3.1 Diritti Umani e Lavoro

- Divieto assoluto di lavoro minorile e forzato.
- Rispetto della libertà di associazione e contrattazione collettiva.
- Promozione della diversità, inclusione e pari opportunità.
- Contrasto a ogni forma di discriminazione, molestia e sfruttamento.
- Retribuzione equa e rispetto delle normative su orari e condizioni di lavoro.
- Impegno a garantire condizioni di lavoro dignitose e a promuovere il benessere dei lavoratori.

### 3.2 Salute e Sicurezza

- Adozione di sistemi di gestione della salute e sicurezza conformi a ISO 45001.
- Impegno a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri per tutti i lavoratori, anche presso i fornitori.
- Formazione continua su salute e sicurezza per dipendenti, fornitori e subappaltatori.
- Monitoraggio degli infortuni e delle quasi-mancanze, con azioni preventive e correttive.

### 3.3 Tutela Ambientale

- Adozione di sistemi di gestione ambientale conformi a ISO 14001.
- Riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>, ottimizzazione dell'uso delle risorse naturali, gestione responsabile dei rifiuti.
- Promozione dell'economia circolare, del riciclo e dell'uso di materiali sostenibili (es. FSC per legno e carta, materiali riciclati).
- Preferenza per fornitori locali e per prodotti a basso impatto ambientale.
- Impegno a ridurre l'impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita del prodotto (LCA).
- Promozione dell'uso di energia da fonti rinnovabili.

### 3.4 Etica, Integrità e Anticorruzione

- Adozione di comportamenti trasparenti e conformi alle normative in materia di concorrenza, antitrust e anticorruzione (in conformità alla ISO 37001).
- Implementazione di procedure di whistleblowing, garantendo la tutela del segnalante.
- Divieto di regali, favori o pratiche che possano generare conflitti di interesse.
- Prevenzione di ogni forma di corruzione, frode, riciclaggio e abuso di posizione dominante.

### 3.5 Qualità, Innovazione e Responsabilità Sociale

- Coinvolgimento dei fornitori nei processi di innovazione e miglioramento continuo.
- Richiesta di sistemi di gestione per la qualità certificati (ISO 9001).
- Promozione della responsabilità sociale lungo tutta la catena di fornitura (UNI/PdR 125).
- Diffusione di pratiche sostenibili e formazione sui temi della sostenibilità.
- Valutazione e monitoraggio delle performance ESG (Environmental, Social, Governance).

## 4. Obiettivi e Impegni di MARTEX S.p.A.

- Integrare criteri ESG nella selezione, valutazione e monitoraggio dei fornitori.
- Promuovere la trasparenza e la comunicazione dei risultati di sostenibilità.
- Effettuare audit e verifiche periodiche sul rispetto della Policy e delle normative applicabili.
- Aggiornare periodicamente la Policy in base all'evoluzione normativa e alle best practice di settore.
- Definire obiettivi annuali di miglioramento e monitorare indicatori di performance (es. % fornitori qualificati ESG, % acquisti green, riduzione emissioni CO2, % materiali riciclati).
- Favorire la formazione e la sensibilizzazione interna ed esterna sui temi della sostenibilità.
- Collaborare con enti, associazioni e stakeholder per la promozione di iniziative di sostenibilità.

## 5. Impegni Richiesti ai Fornitori

- Condividere e attuare i principi della Policy, sottoscrivendo il Codice di Condotta Fornitori.
- Fornire evidenze documentali e partecipare a processi di audit e monitoraggio.
- Diffondere i principi della Policy lungo la propria filiera di fornitura.
- Collaborare attivamente per il miglioramento continuo delle performance di sostenibilità.
- Adottare sistemi di gestione certificati (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ecc.) ove applicabile.
- Prediligere pratiche di sviluppo sostenibile e partecipare a programmi di responsabilità sociale (es. Ecovadis, UN Global Compact).
- Garantire la tracciabilità delle materie prime e la conformità a regolamenti specifici (es. REACH, RoHS, regolamenti UE su legno e minerali).
- Impegnarsi a ridurre l'impatto ambientale e sociale dei propri processi produttivi.

## 6. Processi Operativi

### 6.1 Selezione e Qualifica dei Fornitori

- Valutazione ESG tramite questionari, audit e analisi di rischio.
- Prequalifica e qualifica basata su criteri di sostenibilità, qualità, sicurezza e legalità.
- Preferenza per fornitori con certificazioni volontarie e comprovata responsabilità sociale.
- Monitoraggio delle performance e delle non conformità.

## 6.2 Gestione Contrattuale

- Inserimento di clausole specifiche su ambiente, responsabilità sociale, etica e anticorruzione nei contratti di fornitura/subappalto.
- Previsione di penali e risoluzione del contratto in caso di gravi violazioni.
- Monitoraggio costante delle prestazioni dei fornitori e gestione delle azioni correttive.

## 6.3 Monitoraggio e Miglioramento Continuo

- Raccolta e analisi di indicatori di performance ESG.
- Audit periodici e verifiche documentali, anche presso i siti produttivi dei fornitori.
- Definizione di piani di miglioramento e azioni correttive in caso di non conformità.
- Reporting annuale sui risultati raggiunti e sugli obiettivi futuri.

## 6.4 Comunicazione e Formazione

- Diffusione della Policy tramite sito aziendale, comunicazioni interne e sessioni formative.
- Formazione periodica su sostenibilità, salute e sicurezza, etica e responsabilità sociale per dipendenti e fornitori.
- Sensibilizzazione della filiera e degli stakeholder sui temi della sostenibilità.

---

## 7. Governance e Responsabilità

La Direzione di MARTEX S.p.A. nomina un Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI) per la supervisione sull'attuazione della Policy, la consulenza al personale e il monitoraggio delle prestazioni.

La Policy è oggetto di riesame annuale e può essere aggiornata in base agli esiti degli audit, ai cambiamenti normativi e alle evidenze di miglioramento.

Il RSGI relaziona periodicamente alla Direzione e agli stakeholder sui risultati e sulle azioni di miglioramento.

---

## 8. Segnalazioni e Whistleblowing

MARTEX S.p.A. garantisce la possibilità di segnalare, anche in forma anonima, eventuali violazioni della Policy tramite canali dedicati (es. portale whistleblowing), assicurando la tutela del segnalante e la gestione tempestiva delle segnalazioni.

Tutte le segnalazioni sono trattate con riservatezza e possono portare a indagini interne e, se necessario, a provvedimenti disciplinari o contrattuali.

**MARTEX S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa  
Via Sagree, 19 - 33080  
Prata di Pordenone (PN) Italy  
tel. +39.0434.602310  
fax com. +39.0434.602319  
fax acq. +39.0434.602318  
Reg. Imp. e C.F./P.IVA 01707330930  
Ident. IVA IT 01707330930  
cap. sociale € 500.000,00  
REA PN 98084  
info@martex.it

The logo consists of the word "MARTEX" in a bold, white, sans-serif font, with a registered trademark symbol (®) to its upper right. It is set against a solid red rectangular background.

---

## 9. Diffusione e Disponibilità

La Policy è resa disponibile a tutti i dipendenti, fornitori e stakeholder tramite il sito aziendale e comunicazioni ufficiali.

La sua diffusione è promossa attraverso attività di formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento attivo di tutta la filiera.

---

## 10. Allegati e Documenti di Riferimento

- Codice Etico
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001
- Politica della Qualità
- Politiche Salute, Sicurezza e Ambiente
- Condizioni Generali di Acquisto e Appalto
- Questionari ESG Prequalifica Fornitori/Subappaltatori
- Codice di Condotta Fornitori
- Regolamenti e normative di settore (es. REACH, RoHS, FSC, PEFC, CAM, Regolamenti UE)

---

**Approvata dalla Direzione di MARTEX S.p.A.**

Prata Di Pordenone, [16-07-2025]

Nicola Petrovich – Legale Rappresentante

A handwritten signature in black ink, appearing to be "NP" followed by a stylized flourish.

## Tabella Obiettivi Annuali

Obiettivo	Indicatore di Misurazione	Target 2030	Responsabile	Stato Avanzamento
% fornitori qualificati ESG	% fornitori con valutazione ESG $\geq 70\%$	$\geq 80\%$	Ufficio Acquisti	
% acquisti da fornitori locali	% valore acquisti da fornitori locali	$\geq 40\%$	Ufficio Acquisti	
Riduzione emissioni CO2	Ton CO2 eq. risparmiate	-10% vs 2023	RSGI	
% materiali riciclati utilizzati	% materiali riciclati su totale acquisti	$\geq 30\%$	Ufficio Tecnico	
Formazione su sostenibilità	Ore formazione/collaboratore	$\geq 8$ ore	HR	
Audit ESG presso fornitori critici	N° audit effettuati	$\geq 10$	RSGI	
Segnalazioni gestite tramite whistleblowing	% segnalazioni gestite entro 30 giorni	100%	Compliance	

## Piano di Miglioramento

**Obiettivo:** Incrementare la percentuale di fornitori qualificati ESG e ridurre l'impatto ambientale degli acquisti.

### Azioni

- Mappatura e analisi della filiera**
  - Identificare tutti i fornitori e classificarli per rischio ESG.
  - Aggiornare annualmente la lista dei fornitori critici.
- Valutazione e prequalifica ESG**
  - Somministrare questionari ESG a tutti i fornitori.
  - Effettuare audit documentali e in loco sui fornitori ad alto rischio.
- Formazione e sensibilizzazione**
  - Organizzare workshop annuali per fornitori su temi di sostenibilità, salute e sicurezza, etica e responsabilità sociale.
  - Diffondere best practice e linee guida operative.
- Revisione contrattuale**
  - Aggiornare le clausole contrattuali inserendo requisiti ESG, ambientali e sociali.
  - Prevedere penali e risoluzione del contratto in caso di gravi violazioni.

**MARTEX S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa  
Via Sagree, 19 - 33080  
Prata di Pordenone (PN) Italy  
tel. +39.0434.602310  
fax com. +39.0434.602319  
fax acq. +39.0434.602318  
Reg. Imp. e C.F./P.IVA 01707330930  
Ident. IVA IT 01707330930  
cap. sociale € 500.000,00  
REA PN 98084  
info@martex.it

**MARTEX®****5. Monitoraggio e reporting**

- Monitorare trimestralmente gli indicatori di performance ESG.
- Redigere un report annuale sui risultati raggiunti e sulle aree di miglioramento.

**6. Azioni correttive**

- Definire piani di miglioramento per i fornitori non conformi.
- Supportare i fornitori nell'adozione di sistemi di gestione certificati.

**7. Comunicazione interna ed esterna**

- Comunicare i risultati e gli obiettivi raggiunti tramite sito aziendale, newsletter e incontri periodici con stakeholder.
-